

Základní škola Klimkovice, příspěvková organizace
Vřesinská 22, 742 83 Klimkovice

Směrnice č. 27

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.	ZSKL 447/2021
Spisový znak	102/A 10
Vypracoval:	Lenka Buroňová, vedoucí vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Miroslava Hoňková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	22. 6. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je rozvíjení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, zabezpečení dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Činnost školní družiny může zahrnovat aktivity pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci:

1.1. Jsou povinni:

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) chovat se slušně k dospělým, jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád školy a odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. **Bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští.**

1.2. Žák chodí do školní družiny pravidelně, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná, doba pobytu se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

1.3. Žák chodí vhodně upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.4. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

1.6. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7. V době pobytu v družině může použít mobilní telefon ke styku se zákonnými zástupci, uvědomí o tom předem vychovatelku, **nelze** však žáka na základě tohoto soukromého hovoru uvolnit.

1.8. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Do kroužků a ZUŠ školní družina nezajišťuje doprovod.

1.9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.10. Pokud žák vážným způsobem poruší řád školní družiny, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe nebo ostatních, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Zákonný zástupce:

1.11. Přihlašuje své dítě do školní družiny na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny (tabulka odchodů). Odhlásit lze žáka písemně, vždy ke konci měsíce.

1.12. Omlouvá nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno v tabulce odchodů, sdělí zákonný zástupce **písemně** /do družinového deníčku k tomuto účelu pořízenému/. Z bezpečnostních důvodů **nelze žáky uvolňovat na základě telefonické žádosti.**

1.13. Včas uhradí stanovený poplatek na provoz školní družiny.

1.14. Zajistí svému dítěti vhodné oblečení a obuv s ohledem na plánované činnosti.

1.15. Informuje školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacích činností.

1.16. Oznamuje školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro pobyt a činnosti žáka ve školní družině nebo jeho bezpečnost a změny v těchto údajích.

1.17. Zákonný zástupce má právo na informace týkající se provozu a činnosti školní družiny.

Pedagogičtí pracovníci - vychovatelky:

1.18. Přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

1.19. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

1.20. Včas poskytují zákonným zástupcům informace související s pobytem jejich dětí ve školní družině.

1.21. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

2.1. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě stanovených kritérií:

1. žáci mladší podle věku,
2. zaměstnanost obou rodičů,
3. žáci dojíždějící.

2.2. Vedoucí vychovatelka organizuje a řídí provoz školní družiny, přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.3 Po projednání se zřizovatelem je stanoven poplatek za provoz školní družiny 200 Kč měsíčně. Úplata probíhá bezhotovostně, ve 3 splátkách, a to:

- za září prosinec - 800 Kč – do 30. 9.,
- za leden – březen – 600 Kč – do 31. 1.,
- za duben – červen – 600 Kč – do 30. 4. běžného roku.

K platbě jsou zákonní zástupci vyzváni Předpisem k platbě s příslušnými údaji a variabilním symbolem žáka.

2.4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5. V případě neplacení stanoveného poplatku může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.7. Organizace činnosti

2.7.1. Provozní doba ŠD je od 6,15 – 7,30 a od 11,30 – 16,15 hodin.

2.7.2. Činnost je zajišťována v místnostech ŠD a dalších prostorách školy (tělocvična, počítačová učebna, školní hřiště atd.)

2.7.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Pokud při ranním provozu převyší počet dětí povolenou kapacitu (30 dětí), bude pověřen dohledem další pedagog nebo správní zaměstnanec (uklízečka úseku ŠD).

2.7.4. Při menším počtu dětí se oddělení spojují.

2.7.5. Vychovatelky si přebírají žáky od třídních učitelek po 4. vyuč. hodině, s dětmi 1. tříd společně stolují. Po 5. vyuč. hodině žáci docházejí do družiny sami. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

2.7.6. Zákonní zástupci ani jiní účastníci do heren ŠD nevstupují.

2.7.7. Z důvodu probíhajících činností a vycházek doporučujeme nevyzvedávat děti v době od 13,30 – 14,30 hodin.

2.7.8. Při nevyzvednutí žáka po 16,15 hodině po ukončení provozu ŠD zákonnými zástupci vychovatelka telefonuje rodičům, ředitelce školy a postupuje dle zákona.

2.7.9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7.10. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.7.11. V době hlavních a vedlejších prázdnin je činnost školní družiny přerušena z důvodu čerpání dovolené.

V době ředitelského volna není družina v provozu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v prvním dni školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při poučení chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informují zákonné zástupce postiženého žáka.

Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.

3.4. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

3.5. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.6. Pitný režim je zajištěn – žákům je nabízen čaj, popř. si mohou koupit nápoj v nápojových automatech.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

4.2. Ztrátu věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a činnostem školní družiny, cenné věci do školy nenosí.

4.4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy a školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) Přihlášky žáků k pravidelné docházce,
- b) Tabulky odchodů o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny,
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- d) Docházkový sešit pro nepravidelnou, ranní a odpolední docházku,
- e) celoroční plán činnosti,
- f) ŠVP ŠD,
- g) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- h) Vnitřní řád školní družiny, směrnice o poplatcích ve ŠD.

Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

S nabytím účinnosti této směrnice se ruší předchozí znění této směrnice – Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. května 2018.

V Klimkovicích dne 22. června 2021.

Mgr. Miroslava Hoňková
ředitelka školy