

Základní škola Klimkovice, příspěvková organizace
Vřesinská 22, 742 83 Klimkovice

Směrnice č. 6

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.	ZSKL 744/2021
Spisový znak	102/A 10
Vypracoval:	Mgr. Miroslava Hoňková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	9. 11. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10. 11. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10. 11. 2021

1. Úvodní ustanovení

a) Provozní řád upravuje činnost a pravidla provozu školní jídelny (dále ŠJ). Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Řídí se dalšími platnými právními normami:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací zařízení a zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřizovaných územními samosprávnými celky, v platném znění,
- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce a bezpečnostními předpisy, v platném znění.

b) Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.

c) Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

2. Základní údaje

Školní jídelna je součástí základní školy.

Celková kapacita ŠJ: 700 jídel denně

Za provoz, dodržování předpisů a skladbu jídelníčku (spotřební koš) zodpovídá vedoucí kuchařka a pověřená kuchařka.

ŠJ zajišťuje stravování žákům školy – svačiny, obědy, bezlepkovou dietu, zaměstnancům školy a cizím strážníkům – obědy.

3. Provoz školní jídelny

Pracovní doba zaměstnanců ŠJ 6.15 – 14.45 hod.

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, případně jiní pověřeni zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Doba vydávání stravy:

Žáci svačinky: 9.30 – 9.50 h., pokud není stanoveno jinak

Žáci a zaměstnanci obědy: 11.30 – 13.45 h., pokud není stanoveno jinak

Cizí strážníci obědy: 11.00 – 11.30 h. výdej do jídelnosičů
12.00 – 12.25 h. konzumace v jídelně

Doba oběda pro interní zaměstnance se řídí časem přestávek na jídlo dle rozpisu jejich pracovní doby.

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
- Jídlo podávané v rámci školního stravování a stravování zaměstnanců konzumují strážníci ve školní jídelně.
- Ze školní jídelny je zakázáno vynášet potraviny.
- Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
- Po dohodě rodiče s vedením školy je umožněno žákovi stravování přineseného jídla z domu při zachování hygienických požadavků.
- Obědy vydávané do jídelnosičů jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.
- Osoby odebírající stravu do jídelnosičů jsou povinny přinést jídelnosiče čisté a podepsané. Pokud mají jídelnosiče na výměnu, tzn. že jeden jídelnosič zůstává ve výdejně obědů na další den.
- Diety – ŠJ zajišťuje strážníkům bezlepkovou stravu na základě lékařského potvrzení.
- Tašky a svršky si strážníci odkládají do vyhrazených prostor (žáci ve ŠD nebo v šatně).

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěné jídlem. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky.

Úklid jídelny po skončení provozní doby zajišťuje škola.

Sanitární den ve ŠJ je minimálně jednou za dva měsíce.

Vstup do kuchyně je povolen pouze zaměstnancům ŠJ, kontrolním orgánům, vedení školy.

Ve školní kuchyni a přilehlých prostorách je zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů.

Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu se školním řádem, s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
2. Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit ředitelce školy, nebo vedoucí kuchaře.

4. Podmínky pro stravování ve školní jídelně

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u ředitelky školy.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Provozním řádem školní jídelny.

5. Přihlašování a odhlásování:

Strávník se přihlašuje ke stravování na základě písemné přihlášky – viz Příloha č. 1.

Školní jídelna zpracovává osobní údaje pro agendu stravování a další předávání dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Strávník musí při odběru stravy používat identifikační médium:

- a) cizí strávníci: bezkontaktní čip, čip je nevratný,
- b) žáci: průkaz ISIC
- c) dospělí: průkaz ITIC, ALIVE.

Žáci jsou trvale přihlášení na obědy až do konce školní docházky.

Žák má nárok na dotovaný oběd v době vyučování. Nárok na dotovaný oběd zaniká o prázdninách, během ředitelského volna a při nařízené karanténě jednotlivce.

Po dobu nemoci je nutné obědy i svačiny odhlásit. Výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti ve škole, kdy lze odebrat neodhlášený oběd do jídlonosiče za nezměněnou cenu. Další dny neodhlášené stravy bude cena účtována včetně nákladů vynaložených na přípravu stravy.

Přihláška nebo odhláška je možná nejpozději jeden den předem = den, kdy byla škola, a to do 14,00 hod.

V období vedlejších a hlavních prázdnin jsou všichni ze stravování odhlášeni.

V případě zájmu o stravování v době prázdnin, hradí žák plnou cenu dle aktuálního kalkulačního listu.

Při účasti žáků na akcích školy (výlety, exkurze, aj.) je přihlášená strava hromadně odhlášena.

Ve školní jídelnou stanoveném dni je možnost výběru ze dvou jídel. Všem přihlášeným strávníkům je automaticky přihlášen oběd č. 1 a v případě zájmu o pokrm č. 2 si musí sami provést patřičnou změnu. Provedená změna je závazná a při výdeji není možné druh pokrmu měnit! Možnost volby oběda č. 2 je ukončena v pátek ve 14. hod. předcházejícího týdne. Jestliže nebude o jeden z nabízených pokrmů dostatečný zájem a objednaný počet bude menší než 20 porcí, bude automaticky všem přihlášeným strávníkům přidělen pokrm č. 1.

Z důvodu vyrovnání finanční normy není možné poslední dva dny před ukončením školního nebo kalendářního roku stravu přihlásit ani odhlásit.

Způsoby přihlašování a odhlásování stravy:

- a) **internet** – www.strava.cz – zprovoznění objednávek po osobním přihlášení.
Po zaevidování přihlášky ke stravování obdrží strávník přístupové jméno a heslo uživatele.
Možnost přihlášky a odhlášky stravy, informace a přehled o výši svého konta, přihlášek a plateb, průběžné zprávy o odběru stravy na internetu.
- b) **u boxu na chodbě u školní jídelny:**
možnost přihlášky a odhlášky stravy, informace a přehled o výši svého konta, přihlášek a plateb.

6. Cena stravného:

- viz příloha č. 2 Ceník stravného

Způsob úhrady stravného:

- bezhotovostně svolením k inkasu:
 - č. účtu ŠJ: 7034-1770769339/0800
 - bez časového omezení, finanční limit pro jednoho strávnicka 1000,- Kč
- ve výjimečných případech v hotovosti.

Platba na další měsíc je prováděna zálohově k 20. v měsíci.

Odhlášená strava se vyúčtuje v následujícím měsíci.

Strávnickovi, který nemá uhrazenou platbu k poslednímu dni v měsíci, bude odhlášena strava od 1. dne následujícího měsíce.

7. Závěrečná ustanovení

- Směrnice nabývá účinnosti dnem 10. 11. 2021.
- S nabytím účinnosti této směrnice se ruší předchozí znění této směrnice – Provozní řád školní jídelny ze dne 10. 4. 2019.

Součástí provozního řádu školní jídelny jsou přílohy:

Příloha č. 1: Přihláška ke stravování

Příloha č. 2: Ceník stravného

Příloha č. 3: Informace pro strávnicky

Příloha č. 4: Stravování v době distančního vzdělávání

V Klimkovicích dne 10. 11. 2021

Mgr. Miroslava Hoňková
ředitelka školy