

ŠKOLA PODPORUJÍCÍ ZDRAVÍ

# PLÁN PRÁCE

NA ŠKOLNÍ ROK

2022/2023



*Společnou cestou v bezpečném prostředí ke kvalitnímu vzdělání pro skutečný život.*

**Zpracovala: Mgr. Miroslava Hoňková, ředitelka školy**

Rozdělovník: Město Klimkovice.....1x  
Základní škola Klimkovice.....1x  
Školská rada při ZŠ Klimkovice .....elektronicky...1x

<b>Obsah:</b>	<b>str.</b>
1. Organizace školy a personální obsazení	4
2. Dlouhodobý záměr Základní školy Klimkovice	5
3. Hlavní úkoly školy	9
4. Poradní orgány ve škole	10
5. Organizace výuky	13
6. Celoškolní projekty	15
7. Zohlednění specifických potřeb a zájmů žáků	17
8. Plán práce s žáky s SVP	18
9. Společné aktivity s jinými ZŠ, MŠ, ZUŠ, Městem Klimkovice	18
9.1. Spolupráce se spádovými školami	18
9.2. Spolupráce se ZUŠ	19
9.3. Spolupráce s MŠ	19
9.4. Spolupráce s VŠ	19
9.5. Spolupráce s Městem Klimkovice	19
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	20
11. Výchovné poradenství	20
12. Prevence sociálně patologických jevů	20
13. Školní program EVVO	20
14. ICT plán	21
15. Školní družina	21
16. Termíny a náplně pedagogických rad	22
17. Termínový plán akcí	23
Státní svátky a významné dny	
18. Závěr	24

## **1. Organizace školy a personální obsazení**

<b>IZO:</b>	<b>102244154</b>
<b>KÓD ŠKOLY:</b>	<b>2010</b>
<b>ZŘIZOVATEL:</b>	<b>Město Klimkovice</b>
<b>TELEFON:</b>	<b>556420104, 556420519</b>
<b>ŘEDITELKA:</b>	<b>Mgr. Miroslava Hoňková</b>
<b>ZÁSTUPCE ŘEDITELKY:</b>	<b>Mgr. Hana Škutová</b>
<b>VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ:</b>	<b>Mgr. Hana Škutová</b>
	<b>Mgr. Petra Řeháčková</b>
<b>ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE:</b>	<b>Mgr. Jana Glombová</b>
<b>POČET UČITELŮ I. A II. st:</b>	<b>35</b>
<b>POČET VYCHOVATELEK VE ŠD:</b>	<b>5</b>
<b>ŠKOLNÍ PSYCHOLOG:</b>	<b>1</b>
<b>ASISTENTKY PEDAGOGA:</b>	<b>7</b>
<b>POČET SPRÁVNÍCH ZAMĚSTNANCŮ V ZŠ:</b>	<b>6</b>
<b>POČET ZAMĚSTNANCŮ VE ŠJ:</b>	<b>6</b>
<b>POČET ADMINISTRATIVNÍCH PRACOVNÍKŮ:</b>	<b>2</b>
<b>NA MATEŘSKÉ DOVOLENÉ:</b>	<b>3</b>

<b>I. stupeň</b>	<b>11 tříd</b>	<b>13 učitelů</b>	<b>230 žáků</b>
<b>II. stupeň</b>	<b>13 tříd</b>	<b>22 učitelů</b>	<b>303 žáků</b>
<b>Celkem</b>	<b>24 tříd</b>	<b>35 učitelů</b>	<b>533 žáků</b>

**Školní družina:**      5 oddělení                      5 vychovatelek

## **2. Dlouhodobý záměr ZŠ Klimkovice:**

**Dlouhodobý záměr školy vychází z Dlouhodobého plánu Základní školy Klimkovice – koncepčního záměru a úkolů v období 2019 – 2025. Řídí se metodickými pokyny MŠMT a dalšími legislativními normami.**

### **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- formulovanou Vizi školy zapracovávat do spektra činností školy, směřovat ke ztotožnění se s ní se všemi zaměstnanci školy, rodiči, zřizovatelem. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu,
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

V případě zvýšeného výskytu epidemiologických onemocnění upevňovat návyky dodržování osobní hygieny.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky rozvíjet činnost školního poradenského pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, školní psycholog, zaškolení pedagogové, asistenti pedagoga. Rozvíjet spolupráci s poradenskými zařízeními.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků.

Posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

## **2. Poznatky a dovednosti**

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, kdy bude respektován jako jednotlivec, osobnost a bude mu přizpůsobován výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

## **IV. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ty pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.



Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

### **3. Hlavní úkoly školy**

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Zaměřit se na zkvalitnění vzdělávacího procesu využíváním vhodných inovačních metod a forem práce, tyto volit s přihlédnutím k aktuálnímu stavu a sociálnímu složení třídy při respektování individuálního tempa žáka.
3. Rozvíjet digitální gramotnost pedagogů i žáků. Využívat při vzdělávání platformu Google WorkSpace a využívat její nástroje ve výuce.
4. Pracovat s kompetenčním rámcem profesního rozvoje pedagoga, zaměřit se na hodnocení a plánování výuky - formativní hodnocení, sledování pokroku žáka, práce se vzdělávacími cíli. Vytvářet prostředí pro spolupráci, vzájemné předávání zkušeností. Využívat podporu interních mentorů.
5. Podporovat a rozvíjet otevřené, bezpečné, sdílené klima školy budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti. Vytvářet prostředí pro spolupráci, vzájemné předávání zkušeností.
6. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
7. Zajišťovat účinnou individuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a také o žáky nadané.
8. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení. Pracovat se žákovským portfoliem. Ověřování výsledků vzdělávání žáků v 5. a 9. třídách prostřednictvím Scio testování.
9. Využívat efektivně systém Bakalář – elektronické vedení matriky, třídních knih, klasifikace.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence. Zajišťovat pravidelnou a včasnou informovanost zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích žáků.
11. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.
12. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
13. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.

14. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, spoluprací se školskou radou, SRZŠ.
15. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Využít vzdělávacích akcí Sborovna pro celý pedagogický tým školy.
16. Činnost školní družiny zaměřit na rozvoj zájmových aktivit dětí.
17. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
18. Rozšířit nabídku využití volného času žáků v době mimo vyučování.
19. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
20. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

### **Zápis ke vzdělávání**

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

## **4. Poradní orgány ve škole:**

- **pedagogické a provozní porady**
- **porady vedení**
- **provozní porady**
- **třídní aktiv**
- **žakovský parlament**
- **výchovný poradce**
- **školní metodik prevence**
- **školní psycholog**
- **pedagogicko – psychologická poradna**
- **metodické orgány:** metodické sdružení 1. – 3. ročníku  
metodické sdružení 4. – 5. ročníku  
předmětová komise českého jazyka  
předmětová komise cizího jazyka (anglický, německý a ruský jazyk)  
předmětová komise matematiky a informatiky  
předmětová komise přírodních věd a pracovního vyučování  
metodické sdružení školní družiny

MS 1. – 3. roč.: vedoucí: Šárka Thibaud  
členové: p. uč., Božena Gamonová, Karin Muczková,  
Jindřiška Riess, Nelly Kavalová, Radka Maršálková,  
Renáta Ottová a další vyučující (II. st.)

MS 4. – 5. roč.: vedoucí: Nad'á Danková  
členové: p. uč. Lucie Kovařčíková, Vendula Richterová,  
Hana Filipová, Jana Haasová a další vyučující (II. st.)

Pk Čj: vedoucí: Monika Richterová  
členové: p. uč. Radana Albrechtová, Petra Řeháčková, Svatava Lichá,  
Zuzana Malíková, Markéta Strakošová,

Pk Cj:	vedoucí: Radana Albrechtová vedoucí za I. st.: Hana Filipová členové: p. uč. Zuzana Malíková, Markéta Strakošová, Svatava Lichá, Hana Filipová, Marcela Ševčíková, Petra Řeháčková, Hana Škutová, Jana Bravanská, Miroslava Hoňková, Monika Richterová,
Pk M + Inf:	vedoucí: Jana Sýkorová vedoucí za Inf: Renáta Nejezchlebová členové: p. uč. Jana Bravanská, Jana Glombová, Jana Petrušková, Jan Škuta, Lucie Kovaříková, Lucie Bendová, Jana Haasová
Pk přír. věd + Pv:	vedoucí: Kateřina Chrapková členové: p. uč. Jana Glombová, Marcela Hurníková, Renáta Nejezchlebová, Zita Nyklová, Nikol Zezuláková, Jana Petrušková, Jana Sýkorová, Markéta Strakošová, Dominika Kuráková, Zuzana Malíková, Jan Škuta, Markéta Beková
Odpovědnost za vyuč. předměty:	Fy – Jana Sýkorová Děj – Petra Řeháčková Z – Jan Škuta Ov – Dominika Kuráková Vz – Jana Petrušková Tv – Zita Nyklová Hv – Jana Hoňková Vv – Svatava Lichá
Zastupující TU:	VI. A            Z. Malíková VI. B            R. Albrechtová VI. C            J. Glombová VI. D            S. Lichá VII. A           R. Albrechtová VII. B           M. Strakošová VII. C           L. Bendová VIII. A          P. Řeháčková VIII. B          L. Bendová VIII. C          J. Bravanská IX. A            J. Sýkorová IX. B            R. Nejezchlebová IX. C            J. Glombová

### **Činnosti předmětových komisí:**

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální

výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Průběžně pracují na doplňování a obnovování moderních pomůcek do výuky (knižní fond, didaktická technika, výukový software, ...).

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu. Pracují na inovačním procesu.

Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

### **Úkoly předsedů předmětových komisí:**

Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.

Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.

Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění vzdělávacího programu školy (tematických plánů).

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

### **Hlavní úkoly pro rok 2022/2023**

1. Naplňování, ověřování a inovace školního vzdělávacího programu.
2. Podporovat profesní rozvoj pedagogů, předávání zkušeností formou kolegiální podpory, mentoringu, ... Realizovat vzájemné hospitace (1x ročně), záznam odevzdat Ř, do záznamu zapsat sledovanou práci se vzdělávacím cílem a pozorovanou kvalitu výuky.
3. Systematická podpora začínajících pedagog. pracovníků do 3 let praxe:  
v rámci metodických orgánů rozpracovat formy podpory začínajícím pedagog. pracovníkům do plánu práce, konkretizovat a určit zodpovědnost  
M. Hurníková – uvádějící p. uč. Chrapková  
N. Zezuláková – uvádějící p. uč. Nyklová  
L. Boxanová – uvádějící vych. Habustová
4. Průběžně pracovat se Souborem pedagogicko-organizačních informací pro základní školy na školní rok 2022/2023 a využít je při zpracování tematických plánů učiva pro školní rok 2022/2023,

#### Tematické plány učiva pro tento školní rok:

- Upravit tematické plány dle ŠVP platného od 1. 9. 2022, zapsat učivo pro zápisy do TK dle ŠVP, ne názvy kapitol z učebnic, aby byl doklad, že bylo probráno všechno učivo dle ŠVP, zápisy formulovat v krátké verzi – zobrazování v elektronické TK.
- Upravit tematické plány dle nového ŠVP Tvořivá škola Klimkovice platného od 1. 9. 2022, který rozšiřuje vzdělávání v oblasti informatiky a upravuje vzdělávací obsah v dalších předmětech.

- Do tematických plánů zapracovat průřezová témata a celoškolské projekty.
  - Pracovat s plánem celoročně (změny značit do poznámek).
  - Na konci roku pokud dojde k úpravě plánů – v kopii odevzdat,
5. Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
  6. DVPP bude zaměřeno na rozvoj digitální gramotnosti a na problematiku distančního vzdělávání v době omezení provozu škol či jejich uzavření z epidemiologických důvodů.
  7. Průběžně bude ověřována možnost distančního vzdělávání, bude zajištěno technické vybavení, na jeho používání budou připravováni žáci i pedagogové, tento způsob komunikace bude průběžně ověřován, na tuto problematiku bude zaměřeno další vzdělávání pedagogických pracovníků, problematika bude promítnuta do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie.
  8. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
  9. Vypracování plánu exkurzí, výletů, vycházek na celý rok dopředu, aby se akce termínově nekryly a nezasahovaly do jiných činností. Zařadit na jarní měsíce dle aktuální situace.
  10. Průběžně se zaměřovat na práci třídního učitele, na výchovu sociálních dovedností a morálních hodnot v kolektivu třídy. Provést rozbor třídního kolektivu z pohledu vztahů a vazeb žáků v třídním kolektivu využitím dotazníků B-3 (3. – 9. roč.). Podporovat činnost žakovského parlamentu, rozvíjet demokratickou atmosféru ve třídě. Výchovně působit na žáky nejen v samostatných vyučovacích hodinách, ale po celou dobu jejich pobytu ve škole, ve všech prostorách školy a sportovního areálu.
  11. Pracovat na realizaci projektů:  
**Vzděláváním ke kvalitě 3** – rodilý mluvčí ve výuce, doučování, kroužky, projektové dny.  
Rozvíjet udržitelnost projektů:  
**Robotely do škol** – jazykové vzdělávání v aplikaci SmartClass,  
**Zahrada s přírodními prvky** – využívat její prvky ve vzdělávacích oblastech,  
**Modernizace učeben PC** – vzdělávání s využitím digitálních technologií,  
**Modernizace laboratoří a technických učeben** – využívat pro výuku.

Připravit žádost o dotaci v rámci výzvy OP VVV JAK.

## 5. Organizace výuky

Učební plán – viz školní vzdělávací program Tvořivá škola Klimkovice.

- cizí jazyky

1. ročník	Aj	1 h / týdně	(disponibilní časová dotace)
2. ročník	Aj	1 h / týdně	(disponibilní časová dotace)
3. ročník	Aj	3 h / týdně	(3 skupiny/třída)
4. ročník	Aj	3 h / týdně	(2 skupiny/třída)
5. ročník	Aj	3 h / týdně	(2 skupiny/třída)
6. ročník	Aj	3 h + 1 h konverzace v Aj / týdně	(4 skupiny/třída)
7. ročník	Aj	3 h / týdně	(3 skupiny)
		Další cizí jazyk (Nj, Rj) – 2 h / týdně	(3 skupiny – 2xNj, 1xRj) podloženo Aj

8. ročník	Aj 3 h / týdně Další cizí jazyk (Nj, Rj)– 2 h / týdně	(6 skupin) (4 skupiny – 2xNj, 1xRj) podloženo Př
9. ročník	Aj 3 h / týdně Další cizí jazyk (Nj, Rj) – 2 h / týdně	(6 skupiny) (4 skupiny – 2xNj, 2xRj) podloženo Př,

- výuka informatiky:

4. ročník	1 h / týdně (2 skupiny/třída)
5. ročník	1 h / týdně (2 skupiny/třída)
6. ročník	1 h / týdně (8 skupin)
7. ročník	1 h / týdně (6 skupin)
8. ročník	1 h / týdně (6 skupin)
9. ročník	1 h / týdně (6 skupin)

- pracovní výchova:

6. ročník	(4 skupiny)
7. ročník	(3 skupin)
8. ročník	(6 skupin)
9. ročník	(6 skupin)

- volitelný předmět v 9.r. Sem Ma / Sem Čj

**Nepovinné předměty**

Výuka je organizována dle finančních a personálních možností školy a zájmů žáků. V tomto školním roce se vyučuje:

náboženství 2h/týdně pro žáky I. a II. stupně p. uč. Nejezchlebová

Výuka nepovinného předmětu náboženství se v plném rozsahu řídí ustanovením § 15 školského zákona. Na vysvědčení se hodnotí jako ostatní nepovinné předměty.

Termíny a čas výuky: pravděpodobně úterý.

Zdravotní Tv bude řešena v rámci sportovních kroužků (řešeno dle pokynu nového rozpočtování).

**Kroužky**

Žákům je umožněno pod vedením pedagogů školy a jiných vedoucích v době po vyučování navštěvovat ve škole kroužky. Žáci kroužek navštěvují zpravidla 1x týdně v rozsahu 1 hodiny / týdně.

I. stupeň - novinářský p. uč. Kovaříková (+ vyučující I. st.)  
keramika p.uč. Hoňková, Hurníková  
pěvecký sbor p. uč. J. Hoňková  
míčové hry p.uč. Zezuláková,

II. stupeň – novinářský p. uč. MS Čj  
míčové hry p. uč. Nyklová, p.uč. Beková  
pěvecký sbor p. uč. J. Hoňková

Další kroužky budou realizovány v rámci projektu Vzděláváním ke kvalitě (Šablony III.):  
Klub ICT p. uč. Kovaříčková, Klub čtenářský p.uč. Haasová

## **6. Celoškolní projekty**

Ve školním roce 2022/2023 budou ve vzdělávacím procesu zařazeny celoškolní projekty, projektové dny a další akce (viz Termínový plán akcí Základní školy Klimkovice ve školním roce 2022/2023).

### **Zdravá škola**

Projekt podporující zdravé učení, pohodu prostředí a otevřené partnerství.

**T:** průběžně

**Zodp.:** Ř, všichni ped. pracovníci

### **Prožitkový seminář žáků VI. tříd**

Bude realizován ve středisku Relax Kyčera, Prostřední Bečva. Osobnostně sociální rozvoj žáků VI. ročníku. Budování nových kolektivů.

**T:** 5. – 9. 9. 2022, VI. A, B, C, D

**Z:** TU VI. tříd, šk. psychologka

### **Projektový den k vánočnímu stromu**

**T:** 30. 11. 2022

**Z:** všichni ped. pracovníci

### **Setkání u vánočního stromu**

Den otevřených dveří, prezentace školy na veřejnosti.

**T:** 3. 12. 2022

**Zodp.:** Ř, všichni ped. pracovníci

### **Den prevence**

Prevence rizikového chování, prevence pro každého, prevence pro život.

**T:** 22. 2. 2023

**Z:** Ř, Glo, všichni ped. pracovníci

### **Finanční gramotnost**

Rozvoj žáků v oblasti finanční gramotnosti, seznámení s fin. produkty, osobní a rodinný rozpočet.

**T:** 14. 3. 2023

**Z:** Ř, Glo, všichni ped. pracovníci

### **Den Země**

Environmentální projekt.

**T:** 20. 4. 2023

**Z:** Chra, všichni ped. pracovníci

### **Den zdraví (II. stupeň)**

Výchova ke zdravému životnímu stylu.

**T:** 3. 5. 2023

**Z:** Pe, Ny, ped. pracovníci II. stupně

### **Mezinárodní trojutkání v Mikołowě**

Partnerství zahraničních škol. Rozvoj tělesné zdatnosti a dovednosti.

**T:** květen 2023

**Z:** Ř, vyučující Tv

## **Branný den**

Tematika ochrany člověka za mimořádných událostí.

**T:** I. st. v týdnu 19. - 23. 9. 2022  
II. st. v týdnu 23. - 28. 6. 2023 **Z:** Ny, všichni ped. pracovníci

## **Další celoškolské projekty:**

Vzdělávání ke kvalitě 3 (šablony) – podpora vzdělávání  
Modernizace učeben PC ZŠ Klimkovice  
Modernizace laboratoří a tech. Učeben  
Roboty do škol – jazykové vzdělávání (SmartClass)  
Zahrada s přírodními prvky  
Adopce zvířete v Zoo  
Dobročinné aktivity  
Klimkováček - školní časopis I. stupně  
Klimix – školní časopis II. stupně  
Žákovský parlament  
Dopravní výchova  
Škola trvale udržitelného rozvoje  
Třídění odpadu  
Sběrové aktivity  
Předtaneční výchova

} Udržitelnost

## **Dílčí, třídní, ročníkové projekty:**

Evropský den jazyků, Kalendáře, Velikonoční dekorace, Voda, Čtenářské dílny, Knihovnické lekce, vlastivědné projekty (Kraje ČR, Pravěk, Středověký den, Karel IV., Cestovní kancelář, Kraje, Pověsti, Od NO po vznik ČR, Cestujeme po Evropě), anglický jazyk (Halloween, Animals), přírodovědné projekty (Vesmír, Změny v přírodě), matematické (Oblékáme paní Krychli), projekty zaměřené na tradice a svátky, Technologie chemických výrob, Ekologické problémy, Okrasné zahrady, Les, Herbář, Meteorologická měření, exkurze v areálu Dolní Vítkovice, exkurze CHKO Lysá hora, Geologické sbírky VŠB, Akustika, Sběrný dvůr, Odpady, Atletická soutěž, Zdravé zuby, Co umíme, naučíme jiné, Malování na chodníku, aj.

## **Zdravá škola:**

- rozvíjet zdravý životní styl u žáků i ostatních zaměstnanců  
**T:** průběžně **Zodp.:** všichni vyučující
- orientovat školu na ekologickou výchovu, ochranu životního prostředí  
**T:** průběžně **Zodp.:** vyučující přír. předmětů
- vytváření příjemného a estetického pracovního prostředí pro Ž i pro U a ostatní zaměstnance. Zkulturnění školního stravování.  
**T:** průběžně **Zodp.:** Ř, ZŘ, vedoucí ŠJ
- postupné vybavování učeben kmenových i odborných, kabinetů moderními pomůckami, vytvořit podnětné prostředí pro učení  
**T:** průběžně **Zodp.:** Ř, ZŘ, vedoucí MS, PK



- vytvoření jednotné strategie pedagogického sboru, konkretizovat do jednotlivých ročníků. Koordinace práce v metodických sdruženích, týmová spolupráce učitelů při realizaci koncepcce školy, spolupráce mezi učiteli, rodiči a žáky.  
**T:** průběžně **Zodp.:** Ř, vedoucí MS, PK
- podporovat učitele v DVPP v oblasti nových metod a forem práce podporující aktivní a činnostní učení.  
**T:** průběžně **Zodp.:** Ř
- rozvíjet činnost žákovského parlamentu, učit děti komunikaci a schopnosti řešit problémové situace  
**T:** průběžně **Zodp.:** VP, met. prevence, TU
- realizovat vydávání školního časopisu, podporovat a rozvíjet práci dětské redakční rady (spolupráce s žákovským parlamentem)  
**T:** průběžně **Zodp.:** příslušní vyučující
- nabídnout žákům zajímavé školní i volnočasové aktivity, umožnit jim seberealizaci  
**T:** průběžně **Zodp.:** Ř
- prezentovat činnost školy žákovskými pracemi, projekty v rámci školy, obce i širší veřejnosti  
**T:** průběžně **Zodp.:** Ř, vedoucí MS, PK
- sběr starého papíru  
**T:** 2x ročně **Zodp.:** příslušní vyučující
- sběr léčivých bylin, kaštanů, žaludů  
**T:** průběžně **Zodp.:** příslušní vyučující
- informační systém vzhledem k rodičům – bulletin, webové stránky, školní informační systém  
**T:** 2x ročně (září, červen), průběžně **Zodp.:** Sý, Ri, PP

## **7. Zohledňování specifických potřeb a zájmů žáků**

Koncepční tvorba učebního plánu (volitelné předměty, disponibilní hodiny, nepovinné předměty, kroužky).

Práce s talentovanými žáky – příprava na olympiády, soutěže.

Práce s méně nadanými žáky – doučování, individuální přístup, skupinová práce.

Individuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytování podpůrných opatření.

Poskytování poradenských služeb ve škole (metodické postupy, konzultace s vyučujícími, konzultace se školním psychologem). Individuální péče pod vedením asistentek pedagoga. Možnost využívání žákovské knihovny, počítačových učeben, tělocvičen, školního areálu, odborných učeben v době vyučování, o přestávkách i mimo vyučování.

Podporovat rozšíření nabídky zájmových kroužků, umožnit zapojení všem.

Nabídka konzultace s výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem.

Zajišťování odborných přednášek, exkurzí a besed.

Příprava vycházejících žáků na přijímací zkoušky.

## **8. Plán práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákům, kterým pedagog diagnostikuje výchovné a vzdělávací obtíže, je po dohodě se zákonnými zástupci doporučeno vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálním pedagogickém centru. Vyšetření žákovi určí stupeň podpůrných opatření.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě vyšetření pedagogicko-psychologické poradny integrováni v běžných třídách:

- vyučující pracují s žákem dle doporučení poradenských zařízení,
- pedagogové pracují s žáky dle doporučení školského poradenského zařízení,
- všichni pedagogičtí pracovníci jsou seznámeni s problematikou jednotlivých žáků, prostudování všech materiálů je nezbytné ke správné práci s těmito žáky,
- žákům s SVP je věnována zvýšená péče, v hodinách předmětu SPP nebo v rámci intervence se jim věnuje proškolený pedagog,
- dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny pracuje s žáky asistent pedagoga,
- v hodinách předmětu SPP využívají žáci výukové aplikace, speciální pracovní sešity a učebnice, čtenářské tabulky, bzučák a další pomůcky, všem žákům s SVP jsou zakoupeny školní potřeby v hodnotě 100 Kč,
- v průběhu školního roku budou zařazováni nově vyšetření žáci na základě doporučení specializovaného školského zařízení,
- všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně v dané oblasti vzdělávají.

## **9. Společné aktivity s jinými ZŠ, MŠ, ZUŠ, VŠ a Městem Klimkovic**

### **9.1. Spolupráce se spádovými školami**

V rámci zabezpečení návaznosti výuky žáků z neúplných základních škol Olbramice, Zbyslavice a Vřesina se ZŠ Klimkovic je uskutečňována za účasti ředitelů a pedagogů těchto škol spolupráce formou pracovních schůzek. Schůzky řeší tuto problematiku:

#### **Návaznost vzdělávacích programů:**

- výuka bude probíhat podle ŠVP - Tvořivá škola Klimkovic
- koordinovat výběr učebnic a učebních textů.

**T:** průběžně

**Zodp.:** Ř, vedoucí metod. orgánů

#### **Návaznost výuky cizích jazyků:**

- dohodnout se na výuce cizího jazyka: výuka Aj – první cizí jazyk,
- použít učebnice pro Aj (rozsah výuky v ročníku).

**T:** průběžně

**Zodp.:** Ř, PK Cj

#### **Vzájemné kontakty ředitelů škol:**

- pracovní schůzky – dle potřeby,
- vzájemná účast na významných akcích škol.

**T:** průběžně

**Zodp.:** ředitelka školy

#### **Vzájemné kontakty učitelů ZŠ:**

- předávat si informace související se vzděláváním žáků.

**T:** průběžně

**Zodp.:** vedoucí MS

**Vzájemné kontakty žáků:**

- umožnit návštěvu žákům ze spádové školy v ZŠ Klimkovice,
- organizace společných akcí.

**T:** průběžně

**Zodp.:** Ř, vedoucí MS

**9.2. Spolupráce se ZUŠ v Klimkovicích**

- společná výpomoc při organizování kulturních akcí školy,
- využití koncertů a vystoupení ZUŠ ve vzdělávacím procesu školy.

**T:** průběžně

**Zodp.:** Ř, vedoucí MS

**9.3. Spolupráce s MŠ**

- spolupráce učitelek ZŠ a MŠ před zápisem žáků do I. tříd

**T:** březen 2023

**Zodp.:** Ř, vyučující I. tříd

- návštěva předškoláků v I. třídách ZŠ – společná beseda s žáky I. tříd, prohlídka školy

**T:** duben - květen 2023

**Zodp.:** Ř, vyučující I. tříd

- schůzka vedení školy, učitelek I. tříd, vedoucí vychovatelky ŠD, vedoucí ŠJ s rodiči předškoláků

**T:** červen 2023

**Zodp.:** Ř, vyučující I. tříd

- konzultace učitelek MŠ a učitelek I. tříd, sledování začlenění dětí z MŠ do I. tříd ZŠ, návštěva MŠ

**T:** průběžně

**Zodp.:** vyučující I. tříd

- ZŠ umožní MŠ navštěvovat tělocvičny, sportovní areál aj.

**T:** průběžně

**Zodp.:** Ř

**9.4. Spolupráce s VŠ**

- umožňování souvislé pedagogické praxe studentům Ostravské univerzity v Ostravě,
- uskutečnění motivačních hodin německého jazyka pro žáky školy Slezskou univerzitou v Opavě
- využívání vzdělávacích programů VŠB

**9.5. Spolupráce s Městem Klimkovic**

- seznámení zástupců Města Klimkovic s hlavními úkoly školy v tomto školním roce, s provozem školy, s výsledky činností školy

**T:** říjen 2022

**Zodp.:** Ř

- podporovat spolupráci s městem, místními organizacemi a spolky, prezentovat školu na veřejných akcích ve městě svou účastí nebo aktivním zapojením

**T:** průběžně

**Zodp.:** všichni vyučující

## **10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí dle Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (viz dokumentace školy).

### **Priorita šk. roku 2022/2023:**

Informační a digitální technologie – využití inovačních technologií ve výuce,  
Oblast pedagogiky a didaktiky – profesní rozvoj pedagogů v oblasti hodnocení, sledování pokroku žáka, práce s vzdělávacími cíli, zaměření se na kvalitu vzdělávacího procesu,  
Oblast čtenářské gramotnosti,  
Oblast matematické gramotnosti - rozvíjení logického myšlení žáků,  
Inkluzivní vzdělávání, metody a formy práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dysfázie, Aspergrův syndrom, poruchy chování,...).

### **Krátkodobé kurzy:**

- pedagogové mohou využít nabídky vzdělávání KVIC Ostrava, NIDV,...
- získané poznatky se budou přenášet prostřednictvím metodických aktivů ve škole ostatním pedagogickým pracovníkům,
- v průběhu školního roku bude vzdělávání pedagogů probíhat v rámci projektů Spoluprací k profesionalitě (prostřednictvím interních mentorů), Vzděláváním ke kvalitě 2,

### **Další aktivity:**

- odborné přednášky v rámci metodických akcí ve škole,
- vzájemné hospitace (1 x ročně),
- využívání kolegiální podpory,
- inspirační setkání, předávání zkušeností,
- forma samostudia v době studijního volna.

## **11. Výchovné poradenství**

Činnosti v oblasti výchovného poradenství vykonávají Mgr. Hana Škutová a Mgr. Petra Řeháčková. Byl vypracován Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023 (viz dokumentace školy).

## **12. Prevence sociálně patologických jevů**

Školním metodikem prevence je Mgr. Jana Glombová. Dlouhodobý preventivní program školy je zpracován ve Školní preventivní strategii a pro školní rok 2022/2023 je vypracován Minimální preventivní program (viz dokumentace školy).

## **13. Školní program EVVO**

Koordinátorem EVVO je Mgr. Kateřina Chrapková. Pro školní rok 2022/2023 byl vypracován Školní program EVVO jako součást školního vzdělávacího programu (viz dokumentace školy).

## 14. ICT plán

Funkci koordinátora ICT vykonává Mgr. Jana Glombová. Pro školní rok 2022/2023 byl vypracován ICT plán Základní školy Klimkovice (viz dokumentace školy). Další pedagogové mají rozděleny oblasti.

p. uč. Kovaříčková – koordinuje ICT na I. st., využívání robotických stavebnic,

p. uč. Nejezchlebová – koordinuje výuku informatiky na II. st.,

je redaktorkou webových stránek školy,

p. uč. Škuta - koordinuje využívání tabletů.

## 15. Školní družina

Vedoucí vychovatelkou školní družiny je Lenka Buroňová. Pro školní rok 2022/2023 byl vypracován Plán práce školní družiny (viz dokumentace školy).

**Provoz ŠD** pondělí - pátek 6:15 – 7:30, 11:30 – 16:15

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	žáků
1. oddělení	Lenka Buroňová	F 203	26
2. oddělení	Martina Habustová	F 204	26
3. oddělení	Lucie Petrovič Fabiánková	B 201	25
4. oddělení	Romana Matějová	B 202	26
5. oddělení	Lucie Boxanová	C 201	22

### **Denní rozvrh**

6. 15 - 7.30 ranní rekreační činnost

11.30 - 12.15 společenská činnost – stolování (12:25 – 13:00 – starší žáci)

12.15 – 13.15 odpočinková a rekreační činnost, společná četba, relaxace

13.15 – 14.30 výchovně vzdělávací činnost – možný pobyt venku a mimo prostory ŠD

14.30 – 15.00 hygiena, svačinka, hodnocení dne

15.30 - 16.15 individuální činnost

## **16. Termíny a náplň pedagogických rad**

### **I. pedagogická rada 25. 8. a 31. 8. 2022**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Organizace školního roku, přidělení třídnictví, úvazků, ustanovení metodických sdružení a předmětových komisí. | <b>Zodp.:</b> Ř  |
| 2. Projednání plánu práce školy, plánu práce v přípravném týdnu.  | <b>Zodp.:</b> Ř  |
| 3. Organizace slavnostního zahájení školního roku.  | <b>Zodp.:</b> Ř  |
| 4. Projednání organizačního řádu školy.   | <b>Zodp.:</b> ZŘ |
| 5. Školení o bezpečnosti.   | <b>Zodp.:</b> ZŘ |
| 6. Rozbor úrazovosti.   | <b>Zodp.:</b> ZŘ |

### **II. pedagogická rada 8. 11. 2022**

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Průběžné plnění plánu práce.                   | <b>Zodp.:</b> Ř                   |
| 2. Prospěch a chování žáků za I. čtvrtletí.       | <b>Zodp.:</b> ZŘ                  |
| 3. Činnost školní družiny.                        | <b>Zodp.:</b> vedoucí ŠD          |
| 4. Výchovné poradenství, péče o integrované žáky. | <b>Zodp.:</b> VP, přís. vyučující |

### **III. pedagogická rada 24. 1. 2023**

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| 1. Klasifikace prospěchu a chování žáků za I. pololetí. | <b>Zodp.:</b> Ř               |
| 2. Dílčí hodnocení plánu práce za I. pololetí.          | <b>Zodp.:</b> Ř               |
| 3. Výchovné poradenství.                                | <b>Zodp.:</b> VP              |
| 4. Zpráva o hospodaření.                                | <b>Zodp.:</b> Ř, účetní školy |

### **IV. pedagogická rada 4. 4. 2023**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Průběžné plnění plánu práce.               | <b>Zodp.:</b> Ř          |
| 2. Prospěch a chování žáků za III. čtvrtletí. | <b>Zodp.:</b> ZŘ         |
| 3. Výchovné poradenství.                      | <b>Zodp.:</b> VP         |
| 4. Činnost školní družiny.                    | <b>Zodp.:</b> vedoucí ŠD |

### **V. pedagogická rada 20. 6. 2023**

- |                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Klasifikační porada za II. pololetí. | <b>Zodp.:</b> Ř |
|--------------------------------------|-----------------|

### **VI. pedagogická rada 27. 6. 2023**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. Závěrečné hodnocení plánu práce školy.  | <b>Zodp.:</b> Ř                 |
| 2. Hodnocení: - výchovného poradenství<br>- protidrogové prevence<br>- EVVO<br>- ICT plánu | <b>Zodp.:</b> VP, Gl, Chra,     |
| 3. Vyhodnocení činnosti metodických orgánů.  | <b>Zodp.:</b> vedoucí MS, PK    |
| 4. Návrhy na zlepšení práce pro příští školní rok.   | <b>Zodp.:</b> všichni vyučující |

## **17. Termínový plán akcí ZŠ Klimkovice ve šk. roce 2022/2023**

Zahájení školního roku	čtvrtek 1. 9. 2022
Podzimní prázdniny	středa 26. října a čtvrtek 27. října 2022
Vánoční prázdniny	pátek 23. 12. 2022 – pondělí 2. 1. 2023
Ukončení vyučování v I. pololetí	úterý 31. 1. 2023
Pololetní prázdniny	pátek 3. 2. 2023
Jarní prázdniny	pondělí 6. 3. - 12. 3. 2023
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 6. dubna 2023
Ukončení vyučování ve II. pololetí	pátek 30. června 2023
Zahájení školního roku 2023/2024	pondělí 4. září 2023

### **Pedagogické rady:**

1. 25. 8. a 31. 8. 2022
2. 8. 11. 2022 (úterý)
3. 24. 1. 2023 (úterý)
4. 4. 4. 2023 (úterý)
5. 20. 6. 2023 (úterý)
6. 27. 6. 2023 (úterý)

### **Třídní schůzky:**

- |                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| čtvrtek 1. 9. 2022 | (1. roč.)                            |
| čtvrtek 1. 9. 2022 | 16.00 hod. (6.roč.)                  |
| úterý 6. 9. 2022   | (I. st.) 16. <sup>00</sup> hod.      |
| úterý 20. 9. 2022  | (II. st.) 16. <sup>00</sup> hod.     |
| úterý 7.2. 2023    | 16. <sup>00</sup> hod. (pro 9. roč.) |

**Informační odpoledne** úterý 15. 11. 2022 1. – 3. roč. (13.<sup>30</sup> – 17.<sup>00</sup> hod.)  
4. – 9. roč. (15.<sup>00</sup> – 17.<sup>00</sup> hod.)

úterý 18. 4. 2023 1. – 3. roč. (13.<sup>30</sup> – 17.<sup>00</sup> hod.)  
4. – 9. roč. (15.<sup>00</sup> – 17.<sup>00</sup> hod.)

**Členská schůze SRZŠ:** úterý 20. 9. 2022  
**Výbor SRZŠ:** každé první úterý v měsíci (18.<sup>00</sup> hod.)

**Prožitkový seminář žáků 6. roč.:** 5. – 9. 9. 2022, VI. A, B, C, D (Relax Kyčera, Prostřední Bečva)

**Projektový den k Vánočnímu stromu:** 30. 11. 2022

**Setkání u vánočního stromu:** 3. 12. 2022

**Lyžařský výcvik 7. roč.:** 27. 2. – 3. 3. 2023 (Heroltice)

**SCIO testování 9. roč.:** říjen – prosinec 2022

**SCIO testování 5. roč.:** duben – květen 2023

**Zápis do 1. ročníku:** čtvrtek 13. 4. 2023 (14.<sup>00</sup> – 18.<sup>00</sup> hod.)

**Přijímací zkoušky:** 13. a 14. 4. 2023 (čtyřleté obory),  
17. a 18. 4. 2023 (šestiletá a osmiletá gymnázia),

přihlášky odevzdat do: 1. 3. 2023 (žák/ zák. zástupce odevzdá řediteli SŠ),

**Profesní týden** 6.- 9. 2. 2023 žáci 9.r.

**Den prevence:** středa 22. 2. 2023

**Finanční gramotnost:** úterý 14. 3. 2023

**Den zdraví (II. st.):** středa 3. 5. 2023

**Den Země:** čtvrtek 20. 4. 2023

**Branný den:** I. st. v týdnu 19. - 23. 9. 2022

II. st. v týdnu 23. - 28. 6. 2023

**Mezinárodní trojutkání:** v Mikolowě květen 2023

**Výlet pro nejúspěšnější žáky (SRZŠ):** středa 21. 6. 2023

**Ukončení školní docházky 9. roč.:** pátek 23. 6. 2023

**Porady (vedení, provozní, mimořádné pedagogické, schůzky k ŠVP):** úterý – dle potřeby  
**Konzultace rodičů s učiteli:** termín sdělí individuálně jednotliví vyučující prostřednictvím žáků.

### **Státní svátky**

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
- 6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
- 28. září Den české státnosti
- 28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
- 17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

### **Ostatní svátky**

- 1. leden Nový rok
- 15. duben Velký pátek
- 18. duben Velikonoční pondělí
- 1. květen Svátek práce
- 24. prosinec Štědrý den
- 25. prosinec 1. svátek vánoční
- 26. prosinec 2. svátek vánoční

### **Významné dny**

- 16. leden Den památky Jana Palacha
- 27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
- 8. březen Mezinárodní den žen
- 9. březen Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
- 12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
- 28. březen Den narození Jana Ámose Komenského
- 7. duben Den vzdělanosti
- 5. květen Květnové povstání českého lidu
- 15. květen Den rodin
- 10. červen Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
- 18. červen Den hrdinů druhého odboje
- 27. červen Den památky obětí komunistického režimu
- 21. srpen Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
- 8. říjen Památný den sokolstva
- 11. listopad Den válečných veteránů

## **18. Závěr**

Celoroční plán práce Základní školy Klimkovice byl projednán a schválen na 1. pedagogické radě dne 25. 8. a 31. 8. 2022.

Mgr. Miroslava Hoňková  
ředitelka školy