

PLÁN PRÁCE

NA ŠKOLNÍ ROK

2026/2027



*Společnou cestou, tvořivě, otevřeně a bezpečně
ke kvalitnímu vzdělání pro skutečný život.*

Zpracovala: Mgr. Miroslava Hoňková, ředitelka školy

Rozdělovník: Město Klimkovice.....1x
Základní škola Klimkovice.....1x
Školská rada při ZŠ Klimkoviceelektronicky...1x

Obsah:	str.
1. Organizace školy a personální obsazení	4
2. Dlouhodobý záměr Základní školy Klimkovice	5
3. Hlavní úkoly školy	11
4. Poradní orgány ve škole	12
5. Organizace výuky	15
6. Celoškolní projekty	16
7. Zohlednění specifických potřeb a zájmů žáků	18
8. Plán práce s žáky s SVP	18
9. Společné aktivity s jinými ZŠ, MŠ, ZUŠ, Městem Klimkovice	19
9.1. Spolupráce se spádovými školami	19
9.2. Spolupráce se ZUŠ	19
9.3. Spolupráce s MŠ	19
9.4. Spolupráce s VŠ	19
9.5. Spolupráce s Městem Klimkovice	20
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	20
11. Výchovné poradenství	20
12. Prevence sociálně patologických jevů	21
13. Školní program EVVO	21
14. ICT plán	21
15. Školní družina	21
16. Termíny a náplně pedagogických rad	22
17. Termínový plán akcí	23
Státní svátky a významné dny	
18. Závěr	24

1. Organizace školy a personální obsazení

IZO:	102244154
KÓD ŠKOLY:	2010
ZŘIZOVATEL:	Město Klimkovice
TELEFON:	556420104, 556420519
ŘEDITELKA:	Mgr. Miroslava Hoňková
ZÁSTUPCE ŘEDITELKY:	Mgr. Hana Škutová
ZÁSTUPCE ŘEDITELKY:	Mgr. Hana Filipová
VÝCHOVNÁ PORADKYNĚ:	Mgr. Hana Škutová
	Mgr. Petra Řeháčková
ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE:	Mgr. Jana Glombová
POČET UČITELŮ I. A II. st:	34
POČET VYCHOVATELEK VE ŠD:	5
ŠKOLNÍ PSYCHOLOG:	1
SPECIÁLNÍ PEDAGOG:	1
ASISTENTKY PEDAGOGA:	12
POČET SPRÁVNÍCH ZAMĚSTNANCŮ V ZŠ:	7
POČET ZAMĚSTNANCŮ VE ŠJ:	7
POČET ADMINISTRATIVNÍCH PRACOVNÍKŮ:	2
NA MATEŘSKÉ DOVOLENÉ:	2

I. stupeň	14 tříd	14 učitelů	232 žáků
II. stupeň	9 tříd	21 učitelů	203 žáků
Celkem	23 tříd	34 učitelů	435 žáků

Školní družina: 5 oddělení 5 vychovatelek

2. Dlouhodobý záměr ZŠ Klimkovic:

Dlouhodobý záměr školy vychází z Dlouhodobého plánu Základní školy Klimkovic – koncepčního záměru a úkolů v období 2025 – 2029. Řídí se metodickými pokyny MŠMT a dalšími legislativními normami.

Oblast řízení a správy

- Spolupracovat se zřizovatelem v oblasti koordinace činností souvisejících se správou budov, veřejných zakázek, projektovou administrativou. Využívat možnosti regionu vedoucí k podpoře a rozvoji vzdělávání.
- Vzdělávání realizovat prostřednictvím naplňování strategického dokumentu Tvořivá škola Klimkovic – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Hodnotit a inovovat jeho strategie a plány, reagovat na změny v zákonech, vyhláškách a pokynech MŠMT, na změny ve společnosti, na změny podmínek a potřeb žáků, pedagogů školy, rodičů.
- Rozvíjet efektivní využívání AI a moderní digitální technologie ve výuce.
- Rozvíjet dobré jméno školy se zapojením všech pracovníků školy. Zvyšovat aktivní podíl pracovníků a žáků na řízení a plánování, na zlepšování práce školy.
- Průběžně vyhodnocovat cíle s vizemi školy, přijímat opatření k naplňování záměrů. Provéřit soulad cílů ŠVP s potřebami klientů školy – dotazníky, ankety. Využít k ověřování školní úspěšnosti srovnávací testování (SCIO, Mapa školy, ...), využít možnosti hodnocení úrovně vzdělávání v rámci škol ČR.
- Wellbeing - podpora duševního zdraví dětí, zaměstnanců,
- posílení role školního psychologa
- Rozvíjet podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školního poradenského pracoviště žákům, zákonným zástupcům, pedagogům. Zvážit možnosti zajistit pravidelné odborné poradenské konzultace.
- Pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, mezinárodní spolupráce, profil regionu).
- Spolupracovat s dalšími školskými zařízeními (speciálními pedagogickými centry a poradnami), s dalšími orgány (Česká správa sociálního zabezpečení, Policie ČR, ...).
- Enviromentální odpovědnost. Podporovat ekologické aktivity v souladu s udržitelným rozvojem. Zaměřit se zejména na třídění odpadu, trvale udržitelný rozvoj, vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí. Využívat vzdělávací aktivity pro žáky společností OZO, Recyklohraní, ČSO, KEV a podobně. Využívat a rozvíjet prvky přírodní zahrady ve školním areálu. Spolupracovat s různými odborníky a školami.
- Propojovat školní aktivity s aktivitami města. Spolupracovat se společenskými, sportovními organizacemi a spolky města. Spolupracovat s městskou knihovnou, se ZUŠ, se sdružením Centrum volného času Mozaika Klimkovic, se Sanatorií Klimkovic.
- Zapojovat rodiče do dění školy, získávat v nich možné partnery ve všech oblastech činnosti školy.

Oblast vzdělávání

- Zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní a osobní život.
- Vytvářet podnětné, příjemné prostředí pro žáky i pedagogy. Rozvíjet spolupráci mezi žáky, pracovníky školy a rodiči. Usilovat o soulad rodiny a školy ve výchovném působení na žáky. Zaměřit se na etickou výchovu a slušné chování.
- Zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky školy.
- Realizovat školní vzdělávací program školy Tvořivá škola Klimkovice. Průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy.
- Pracovat na novém ŠVP dle aktualizovaného RVP ZV. Povinná výuka podle nového RVP ZV bude povinná **od září 2027** minimálně v 1. a 6. ročníku.
- Hlavní cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Tvořivá škola Klimkovice:
 - Umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení.
 - Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.
 - Vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.
 - Rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých.
 - Přípravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti.
 - Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě.
 - Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný.
 - Vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.
 - Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.
- Zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména čtenářské, matematické, finanční, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce.
- Průběžně a systematicky ověřovat znalosti a dovednosti na úrovni konkrétního žáka i školy. Přijímat opatření, která přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání každého jednotlivce. Zavádět formativní hodnocení a poskytování popisné zpětné vazby, které vedou k rozvoji kompetencí žáků a efektivně přispívají ke vzdělávacímu pokroku žáků. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.
- Zajišťovat účinnou individuální péči žákům s potřebou podpůrných opatření, spolupracovat s poradenskými zařízeními.
- Sledovat kvalitu práce pedagogů, podněcovat je k uplatňování a ověřování moderních metod a forem výuky, podporovat je k vytváření a využívání digitálních učebních materiálů.
- Využívat inovační prvky ve výuce – tablety, robotické stavebnice, nástroje umělé inteligence.
- Motivovat žáky ke vzdělávání v oblasti cizích jazyků – elektronická, písemná komunikace se žáky zahraničních škol v španělštině a němčině, zahraničními zájezdy (Osvětim, Vídeň, Londýn, ...).
- Motivovat žáky k aktivní účasti na různých soutěžích a oceňovat jejich úspěchy.

- Zachovat a dle potřeby upravovat širokou nabídku volitelných předmětů.
- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, zaměřit se na prevenci rizikového chování žáků.
- Podněcovat vychovatelky k vytváření bezpečného a příjemného klimatu v odděleních školní družiny, k upevňování kamarádských vztahů, k vedení svěřenců ke smysluplným činnostem, uspokojovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy žáků, rozvíjet a podporovat zdravý životní styl.
- Realizovat celoškolní projekty:
 - Vánoční strom
 - Rorýsí škola – Jaro ožívá – EVVO
 - Škola udržitelného rozvoje
 - Vydávání školních časopisů Klimkováček - I. stupeň, Klimix –II. stupeň
 - Dobročinné aktivity
 - Den Země
 - Branný den
 - Den zdraví - II. st.
 - Den prevence – II. st.
 - Finanční gramotnost
 - Žákovský parlament
 - Mezinárodní trojutkání Klimkovice, Mikołow, Ilava
 - Erasmus– jazykové vzdělávání, zahraniční mobilita, poznávání odlišných kultur
- Podporovat realizaci třídních projektů.
- Podporovat a rozvíjet zájmové aktivity žáků a dětí (sportovní, keramické, společenské, ...). Vedení kroužků vlastními pracovníky školy. Spolupráce se spolky věnující se zájmovým činnostem s dětmi. Podpora aktivit Centra volného času Mozaika Klimkovice.
- Spolupracovat se SŠ, VŠ, vzdělávacími institucemi, Státním zdravotním ústavem. Využívat jejich projektových programů – besed, exkurzí, ...
- Posilovat profesní orientaci žáků
 - exkurze na SŠ
 - beseda na IPS ÚP
 - volba povolání
 - profesní týden

Oblast sociální

- Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi žáky, zaměstnanci školy a rodiči.
- Na základě vyhodnocování sociologického průzkumu třídy předcházet rizikovému chování žáků.
- Prostřednictvím schránky důvěry poskytnout možnost komunikace v rámci prevence šikany a sociálně patologických jevů.
- Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě (ekologické myšlení), také k vlastenectví a vztahu k regionu.
- Dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole.
- Poskytovat školní poradenské pracoviště žákům, rodičům, pedagogům.
- Trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou. Podporovat kolektivní akce podporující vytváření osobnostně sociální výchovu (adaptační seminář 6. tříd, školní výlety, kulturní představení, vzdělávací pořady, ...), podporující respektování osobnosti dítěte, posilování jeho zdravého sebevědomí, podněcování jeho všestranné aktivity.

- Zohledňovat vnější prostředí (především sociální).
- Odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry.

Cíle

- Usilovat o ztotožnění pedagogů, rodičů a zřizovatele s konkrétně formulovanou vizí školy.
- Rozvíjet podmínky ke vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena.
- Preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy.
- Zaměřit se na školu a její okolí z hlediska estetické výchovy.
- Usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrozumnějších projektů a grantů.
- Zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů.
- Zvyšovat kvalifikovanost pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy.
- Rozvíjet podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy žákům, zákonným zástupcům.
- Rozvíjet působení školního psychologa, speciálního pedagoga, asistentek pedagoga. Podporovat efektivní využití poradenského zařízení pro žáky, učitele, rodiče / zákonné zástupce.
- Rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole.
- Rozvíjet informační systém a prezentaci školy.

STRATEGIE

Oblast pedagogická

- Podporovat profesionální rozvoj kompetencí pedagogů prostřednictvím kolegiální podpory, sdílení prostředků dobré praxe, vlastních mentorů školy, dalšího vzdělávání pedagogů.
- Podporovat integraci moderních výukových metod, které navazují na předchozí koncepci školy vycházející ze školního vzdělávacího programu Tvořivá škola Klimkovice:
Metody:
 - do výuky matematiky zařazovat postupy prof. Hejného,
 - kritické myšlení,
 - čtenářské dílny,
 - činnostní učení,
 - sebehodnocení, vytváření portfolií – sebeevaluace,
 - zapojení odborníka do výuky – rodilého mluvčího,
 - polytechnické vyučování,
 - využívání inovačních technologií ve výuce.
- Zajišťovat podmínky inkluze. Podporovat začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spolupracovat s poradenskými zařízeními. Podporovat rozvoj vlastního poradenského pracoviště školy.
- Koordinovat činnost asistentů pedagoga, spolupracovat se školním psychologem, speciálním pedagogem, asistentkami pedagoga.
- Podporovat nadané a talentované žáky.
- Podporovat patronství žáků 8. třídy nad prvňáky.
- Zaměřovat se na osobnostně sociální rozvoj žáků, rozvíjet tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

- Preventivně předcházet kázeňským problémům – vytipováním problémových žáků, společné působení, včasná informovanost rodičů.
- Zaměřit se na prevenci rizikového chování. Zvyšovat kompetence žáků v řešení krizových situací.
- Zohledňovat vzdělávací potřeby cizinců.

Oblast materiálně technická

- Plánovaně udržovat školní budovy a areál dle finančních prostředků. Vyhodnocovat priority a modernizovat nemovitý majetek ve spolupráci se zřizovatelem.
- Priority školy:
 - Rozšíření prostor školy
 - poskytnout prostor pro odborné učebny (v současnosti jsou sdílené kmenové učebny s odbornými)
 - prostor pro porady pedagogického sboru, besedy s rodiči, besedy pro ročníky,
 - prostor pro individuální nebo skupinovou práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - prostor pro školního psychologa pro individuální práci s žáky, pedagogy a zákonnými zástupci.
 - pokračovat ve výměně vodoinstalace (hlavní rozvod již vyměněn)
 - pokračovat v rekonstrukci elektroinstalace,
 - řešit dopravní situaci před školou, realizace zálivu pro rodiče i autobus,
 - rozšířit možnosti parkování pro rodiče,
 - řešit bezbariérovost školy (výtah).
- Udržovat a rozšiřovat naučnou botanickou stezku ve venkovním areálu.
- Modernizovat a udržovat školní sportovní areál – vybavení o posilovací prvky. Zabezpečit údržbu povrchu fotbalového hřiště a stávajícího vybavení areálu. Vybudovat další zákoutí pro školní družinu – vybavit venkovní herní prvky (průlezk, posezení).
- Průběžně obnovovat a doplňovat pomůcky do jednotlivých kabinetů pro větší názornost a efektivitu vyučování, doplňovat knihovny, v závislosti na požadavcích vyučujících, nabídce a výši finančních prostředků.
- Vybavit školu moderními digitálními technologiemi pro zvýšení efektivitu výuky s možností přizpůsobení výuky individuálním vzdělávacím potřebám žáků a zefektivnění didaktických postupů.
- Modernizovat počítačovou techniku dle finančních možností. Udržovat školní počítačovou síť.
- Podporovat využití on-line výuky prostřednictvím platformy Google, využívat webové aplikace, výukové programy.
- Využívat elektronické nástroje pro vedení matriky, klasifikace, rozvrhu, komunikační systém školy, vedení elektronické školní dokumentace.
- Ve všech odděleních školní družiny průběžně doplňovat a pořizovat podnětné hry a hračky pro volnočasové aktivity. Vyhodnocovat materiální potřeby vzhledem k náplni a cílům školní družiny.
- Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, pravidelně prověřovat účinnost.

Oblast personální

- Současný pedagogický sbor je stabilizovaný, s rovnoměrným zastoupením učitelů s různou délkou pedagogické praxe.
- Promyšleně řešit personální obsazení. Zpracovat skladbu sboru pro nový školní rok s ohledem na případné odchody do důchodu a návraty z mateřské dovolené. Ve škole je kvalifikovaný výchovný poradce, metodik prevence negativních jevů, koordinátor EVVO a koordinátor ICT.
- Podněcovat pedagogy k dalšímu vzdělávání, podporovat růst jejich pedagogických dovedností. Pracovat s kompetenčním modelem profesních kvalit pedagoga. Využívat mentoringu jako kolegiální podpory, vzájemného předávání zkušeností ke zkvalitnění vzdělávání žáků.
- Motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje.
- Realizovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy. V systému odměňování podporovat realizaci ŠVP.
- Pokračovat ve společném vzdělávání celého pedagogického týmu v oblastech finanční gramotnosti, metod osobního rozvoje, moderních metod a forem vyučování a podobně. Podporovat především vzdělávání jazykové, v oblasti informačních technologií, v oblasti speciální pedagogiky a prevenci negativních jevů.
- Spolupracovat se spádovými školami a speciálními poradenskými zařízeními.

Oblast ekonomická

- Hospodárně a efektivně čerpat rozpočet školy na provoz. Ve spolupráci se zřizovatelem plánovat větší opravy a modernizaci areálu a budovy. Přidělované finanční prostředky ze státního rozpočtu využívat především na platy, odvody, školní potřeby a učebnice.
- Vyhledávat a využívat další možnosti financování např. sponzory, granty, fondy EU. Posilovat rozpočet vedlejší hospodářskou činností.

Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

- Spolupracovat s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce.
- Informovat veřejnost o vzdělávacích nabídkách školy, o provozu a školní činnosti prostřednictvím příspěvků v místním tisku i veřejném tisku (práce žáků, články pedagogů, školské rady), výroční zprávy. Sledovat formální i obsahovou kvalitu příspěvků.
- Využít k medializaci sociální sítě – podporovat profil školy na Facebooku.
- Prezentovat školu na veřejných akcích, podporovat účast pedagogů a žáků na veřejných akcích.
- Provozovat webové stránky školy. Obnovovat a aktualizovat je. Zapojit do naplňování jejich obsahu pedagogy i žáky školy.
- Vytvářet propagační materiály (pozvánky na akce, letáčky, bulletiny, prezentace, výstavy, akce pro pedagogy, akce pro širokou veřejnost).
- Spolupracovat se SRZŠ, školskou radou, ZŠ a MŠ v okolí.

3. Hlavní úkoly školy

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za minulý školní rok.

1. Pracovat na úpravách školního vzdělávacího programu školy dle aktuální legislativy, platného RVP.
2. Zaměřit se na zkvalitnění vzdělávacího procesu využíváním vhodných inovačních metod a forem práce, tyto volit s přihlédnutím k aktuálnímu stavu a sociálnímu složení třídy při respektování individuálního tempa žáka.
3. Rozvíjet digitální gramotnost pedagogů i žáků. Využívat při vzdělávání platformu Google Workspace a využívat její nástroje ve výuce. Zapojit využívání nástrojů AI.
4. Pracovat s kompetenčním rámcem profesního rozvoje pedagoga, zaměřit se na hodnocení a plánování výuky - formativní hodnocení, sledování pokroku žáka, práce se vzdělávacími cíli.
5. Vytvářet prostředí pro spolupráci, vzájemné předávání zkušeností. Využívat podporu interních mentorů.
6. Podporovat a rozvíjet otevřené, bezpečné, sdílené klima školy budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti. Vytvářet prostředí pro spolupráci, vzájemné předávání zkušeností.
7. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
8. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení. Pracovat se žakovským portfoliem. Ověřování výsledků vzdělávání žáků v 5. a 9. třídách prostřednictvím Scio testování.
9. Využívat efektivně systém Bakalář – elektronické vedení matriky, třídních knih, klasifikace.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence. Zajišťovat pravidelnou a včasnou informovanost zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích žáků.
11. Zajišťovat účinnou individuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a také o žáky nadané.
12. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců.
13. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
14. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
15. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, spoluprací se školskou radou, SRZŠ.
16. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Využít vzdělávacích akcí Sborovna pro celý pedagogický tým školy.
17. Činnost školní družiny zaměřit na rozvoj zájmových aktivit dětí.
18. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
19. Rozšířit nabídku využití volného času žáků v době mimo vyučování.
20. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
21. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15.ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

4. Poradní orgány ve škole:

- pedagogické a provozní porady
- porady vedení
- provozní porady
- třídní aktiv
- žákovský parlament
- výchovný poradce
- školní metodik prevence
- školní psycholog
- pedagogicko – psychologická poradna
- metodické orgány: metodické sdružení 1. – 3. ročníku
metodické sdružení 4. – 5. ročníku
předmětová komise českého jazyka
předmětová komise cizího jazyka (anglický, německý a ruský jazyk)
předmětová komise matematiky a informatiky
předmětová komise přírodních věd a pracovního vyučování
metodické sdružení školní družiny

MS 1. – 3. roč.: vedoucí: Šárka Thibaud
členové: p. uč., Božena Gamonová, Karin Muczková,
Jindřiška Riess, Radka Maršálková, Dominika Kuráková
Renáta Ottová, Kateřina Nagyová, Andrea Tůmová

MS 4. – 5. roč.: vedoucí: Nad'a Danková
členové: p. uč. Lucie Kovaříčková, Hana Filipová, Jana Haasová,
Vendula Richterová, Svatava Lichá, Petra Řeháčková
a další vyučující (II. st.)

Pk Čj: vedoucí: Monika Richterová
členové: p. uč. Radana Albrechtová, Petra Řeháčková, Svatava Lichá,
Zuzana Malíková, Markéta Strakošová,

Pk Cj: vedoucí: Radana Albrechtová
vedoucí za I. st.: Hana Filipová
členové: p. uč. Zuzana Malíková, Markéta Strakošová, Hana Filipová,
Hana Škutová, Jana Bravanská, Monika Richterová, Barbora Čechová

Pk M + Inf: vedoucí: Jana Sýkorová
vedoucí za Inf: Renáta Nejezchlebová
členové: p. uč. Jana Bravanská, Jana Glombová, Jana Petrušková,
Jan Škuta, Lucie Bendová,

Pk přír. věd + Pv: vedoucí: Kateřina Chrapková
členové: p. uč. Jana Glombová, Marcela Hurníková, Renáta Nejezchlebová,
Zita Nyklová, Jana Petrušková, Jana Sýkorová, Lucie Bendová

Zuzana Malíková, Jan Škuta, Jana Kaštovská

Odpovědnost za vyuč. předměty: Fy – Jana Sýkorová
Děj – Petra Řeháčková
Z – Jan Škuta
Ov – Jana Bravanská
Vz – Jana Petrušková
Tv – Zita Nyklová
Hv – Jana Hoňková
Vv – Svatava Lichá

Zastupující TU:	VI. A	Radana Albrechtová
	VI. B	Jana Sýkorová
	VII. A	Markéta Strakošová
	VII. B	Jana Sýkorová
	VII. C	Jana Bravanská
	VIII. A	Lucie Bendová
	VIII. B	Monika Richterová
	IX. A	Zuzana Malíková
	IX. B	Jana Glombová

Činnosti předmětových komisí:

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Průběžně pracují na doplňování a obnovování moderních pomůcek do výuky (knižní fond, didaktická technika, výukový software, ...).

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků.

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu. Pracují na inovačním procesu.

Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.

Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.

Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
Kontrolují časové a obsahové plnění vzdělávacího programu školy (tematických plánů).
Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

Hlavní úkoly pro rok 2026/2027

1. Naplňování, ověřování a inovace školního vzdělávacího programu.
2. Podporovat profesní rozvoj pedagogů, předávání zkušeností formou kolegiální podpory, mentoringu, ... Realizovat vzájemné hospitace (1x ročně), záznam odevzdat Ř, do záznamu zapsat sledovanou práci se vzdělávacím cílem a pozorovanou kvalitou výuky.
3. Systematická podpora začínajících pedagogů pracovníků do 2 let praxe:
v rámci metodických orgánů rozpracovat formy podpory začínajícím pedagogům pracovníkům do plánu práce, konkretizovat a určit zodpovědnost:
J. Kaštovská – uvádějící p. uč. Nyklová
K. Zembolová, – metodická podpora as. Matějková,
A. Hasoňová – metodická podpora as. Slaná
4. Průběžně pracovat se Souborem pedagogicko-organizačních informací pro základní školy na školní rok 2026/2027 a využít je při zpracování tematických plánů učiva pro školní rok 2026/2027,

Tematické plány učiva pro tento školní rok:

- Upravit tematické plány dle ŠVP platného od 1. 9. 2022, zapsat učivo pro zápisy do TK dle ŠVP ne názvy kapitol z učebnic, aby byl doklad, že bylo probráno všechno učivo dle ŠVP, zápisy formulovat v krátké verzi – zobrazování v elektronické TK.
 - Do tematických plánů zapracovat průřezová témata a celoškolní projekty, pracovat s připomínkami k tematickým plánům předchozího š.r.
 - Ověřit si, jakého pokroku žáci dosáhli a s ohledem na to reagovat přípravou výuky.
 - Zpracovat náměty na obsahové úpravy učiva dle doporučení ČŠI a změny ve způsobech hodnocení žáků, těmito návrhy se budou zabývat předmětové komise a metodická sdružení a další pedagogická rada.
 - Pracovat s plánem celoročně (změny značit do poznámek).
 - Na konci roku pokud dojde k úpravě plánů – v kopii odevzdat,
5. Příprava žáků na soutěže - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
 6. DVPP bude zaměřeno na rozvoj pedagogických kompetencí, rozvoj digitální gramotnosti a možnosti využití umělé inteligence, tvorbu **školního vzdělávacího programu** dle platné legislativy
 7. Při vzdělávání budou využívány nástroje Google Work Space a další moderní technologie.
 8. Začlenit do výuky anglického jazyka rodilého mluvčího, podpořit motivaci žáků pro rozvoj konverzačních dovedností. Podporovat rozšířenou nabídku výuky druhého cizího jazyka (němčina, španělština).
 9. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
 10. Vypracování plánu exkurzí, výletů, vycházek na celý rok dopředu, aby se akce termínově nekryly a nezasahovaly do jiných činností.
 11. Průběžně se zaměřovat na práci třídního učitele, na výchovu sociálních dovedností a morálních hodnot v kolektivu třídy. Provést rozbor třídního kolektivu z pohledu vztahů a vazeb žáků v třídním kolektivu využitím dotazníků B-3 (3. – 9. roč.). Podporovat činnost žákovského parlamentu, rozvíjet demokratickou atmosféru ve třídě.

Výchovně působit na žáky nejen v samostatných vyučovacích hodinách, ale po celou dobu jejich pobytu ve škole, ve všech prostorách školy a sportovního areálu.

12. Pracovat na realizaci projektů:

Inovace ve vzdělávání 2 OP JAK – vzdělávání pedagogů, kluby, doučování

Klíče k ICT – modernizace PC učeben, rozšíření výuky jazyků a robotiky

Rozvíjet udržitelnost projektů:

Klíče k ICT – jazyková laboratoř - jazykové vzdělávání v aplikaci SmartClass, virtuální realita

Zahrada s přírodními prvky – využívat její prvky ve vzdělávacích oblastech,

Modernizace laboratoří a technických učeben – využívat pro výuku.

5. Organizace výuky

Učební plán – viz školní vzdělávací program Tvořivá škola Klimkovice.

- cizí jazyky:

1. ročník	Aj	1 h / týdně	(disponibilní časová dotace)
2. ročník	Aj	1 h / týdně	(disponibilní časová dotace)
3. ročník	Aj	3 h / týdně	(3 skupiny / třídy)
4. ročník	Aj	3 h / týdně	(3 skupiny / třídy)
5. ročník	Aj	3 h / týdně	(4 skupiny / dělené třídy)
6. ročník	Aj	3 h + 1 h konverzace v Aj / týdně	(4 skupiny / dělené třídy)
7. ročník	Aj	3 h / týdně	(3 skupiny / třídy)
	Další cizí jazyk (Nj, Šj) – 2 h / týdně		(3 skupiny – 2xNj, 1x Šj)
8. ročník	Aj	3 h / týdně	(4 skupiny / dělené třídy)
	Další cizí jazyk (Nj)– 2 h / týdně		(3 skupiny – 2xNj, 1x Šj)
9. ročník	Aj	3 h / týdně	(2 skupiny / třídy)
	Další cizí jazyk (Nj, Rj) – 2 h / týdně		(4 skupiny – 2 x Nj, 1x Rj,)

- výuka informatiky:

4. ročník	1 h / týdně (2 skupiny / třída)
5. ročník	1 h / týdně (2 skupiny / třídy)
6. ročník	1 h / týdně (4 skupin / děleny třídy)
7. ročník	1 h / týdně (5 skupin / děleny třídy A,C)
8. ročník	1 h / týdně (4 skupiny / děleny třídy)
9. ročník	1 h / týdně (4 skupiny / děleny třídy)

- pracovní výchova:

6. ročník	(4 skupiny / děleny třídy)
7. ročník	(5 skupin / děleny třídy A,C)
8. ročník	(4 skupiny / děleny třídy)
9. ročník	(4 skupiny / třídy)

- chemie

-	8. ročník	(4 skupiny / dělené třídy)
-	9. ročník	(2 skupiny / třídy)

- volitelný předmět v 9.r. Sem Ma / Sem Čj předmět nenaplněn Pa / Pd

Nepovinné předměty

Výuka je organizována dle finančních a personálních možností školy a zájmů žáků. V tomto školním roce se vyučuje:

náboženství 1 h/týdně pro žáky I. a II. stupně p. uč. Nejezchlebová

Výuka nepovinného předmětu náboženství se v plném rozsahu řídí ustanovením § 15 školského zákona. Na vysvědčení se hodnotí jako ostatní nepovinné předměty.

Termíny a čas výuky: pravděpodobně úterý.

Kroužky

Žákům je umožněno pod vedením pedagogů školy a jiných vedoucích v době po vyučování navštěvovat ve škole kroužky. Žáci kroužek navštěvují zpravidla 1x týdně v rozsahu 1 hodiny / týdně.

I. stupeň - novinářský p. uč. Kovaříčková (+ vyučující I. st.)
Logohrátky p. spec. ped. Sobková
Keramika p. uč. Hoňková, Hurníková
pěvecký sbor p. uč. J. Hoňková
Taneční kroužek p. uč. J. Kaštovská
Taneční kroužek All Dance
Badatelský

II. stupeň – novinářský p. uč. MS Čj
míčové hry p. uč. Nyklová
pěvecký sbor p. uč. J. Hoňková

Další kroužky budou realizovány v rámci projektu Inovace ve vzdělávání:

Klub ICT p. uč. Kovaříčková,

Další kluby

6. Celoškolní projekty

Ve školním roce 2026/2027 budou ve vzdělávacím procesu zařazeny celoškolní projekty, projektové dny a další akce (viz Termínový plán akcí Základní školy Klimkovice ve školním roce 2026/2027).

Prožitkový seminář žáků VI. tříd

Bude realizován ve středisku Relax Kyčera, Prostřední Bečva. Osobnostně sociální rozvoj žáků VI. ročníku. Budování nových kolektivů.

T: 7. – 11. 9. 2026, VI. A, B

Z: TU VI. tříd, šk. psycholožka

Finanční gramotnost

Rozvoj žáků v oblasti finanční gramotnosti, seznámení s fin. produkty, osobní a rodinný rozpočet.

T: 9. 10. 2026 II. st.

Z: Ř, Stra, všichni ped. pracovníci

21. 2. 2027 I. st.

Den prevence

Prevence rizikového chování, prevence pro každého, prevence pro život.

T: 17. 2. 2027

Z: Ř, Glo, všichni ped. pracovníci

Den Země

Environmentální projekt.

T: 22. 4. 2027

Z: Chra, všichni ped. pracovníci

Den zdraví (II. stupeň)

Výchova ke zdravému životnímu stylu.

T: 4. 5. 2027

Z: Pe, Ny, ped. pracovníci II. stupně

Mezinárodní trojutkání v Mikolově

Partnerství zahraničních škol. Rozvoj tělesné zdatnosti a dovednosti.

T: květen 2027

Z: Ř, vyučující Tv

Branný den

Tematika ochrany člověka za mimořádných událostí.

T: I. st. v týdnu 19. - 23. 9. 2026

II. st. v týdnu 21. – 25. 6. 2027 Z: Ny, všichni ped. pracovníci

Další celoškolní projekty:

Inovace ve vzdělávání 2 OP JAK – podpora vzdělávání

Klíče k ICT - jazykové vzdělávání (SmartClass) a Virtuální realita
- modernizace učeben PC ZŠ Klimkovice

Modernizace laboratoří a tech. učeben

Zahrada s přírodními prvky

Adopce zvířete v Zoo

Dobročinné aktivity

Klimkováček - školní časopis I. stupně

Klimix – školní časopis II. stupně

Žákovský parlament

Dopravní výchova

Škola trvale udržitelného rozvoje

Třídění odpadu

Sběr papíru

Předtaneční výchova

Dílčí, třídní, ročníkové projekty:

Evropský den jazyků, Almanachy literárních prací, Kalendáře, Velikonoční dekorace, Voda, Čtenářské dílny, Knihovnické lekce, vlastivědné projekty (Kraje ČR, Pravěk, Středověký den, Karel IV., Cestovní kancelář, Kraje, Pověsti, Od NO po vznik ČR, Cestujeme po Evropě), anglický jazyk (Halloween, Animals), přírodovědné projekty (Vesmír, Změny v přírodě), matematické (Klokán, MO, Pangea, Oblékáme paní Krychli), Bobřík informatiky, projekty zaměřené na tradice a svátky, Planetárium, Ekologická témata, Okrasné zahrady, Les, Herbář, Meteorologická měření, interaktivní výstava Dolní Vítkovice, exkurze CHKO Lysá hora, Geologické sbírky VŠB, Akustika, Sběrný dvůr, Odpady, Atletická soutěž, Zdravé zuby, Co umíme, naučíme jiné, Malování na chodníku, aj.

7. Zohledňování specifických potřeb a zájmů žáků

Koncepční tvorba učebního plánu (volitelné předměty, disponibilní hodiny, nepovinné předměty, kroužky).

Práce s talentovanými žáky – příprava na olympiády, soutěže.

Práce s méně nadanými žáky – doučování, individuální přístup, skupinová práce.

Individuální péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytování podpůrných opatření.

Poskytování poradenských služeb ve škole (metodické postupy, konzultace s vyučujícími, konzultace se školním psychologem, speciálním pedagogem). Individuální péče pod vedením asistentek pedagoga.

Možnost využívání žákovské knihovny, počítačových učeben, tělocvičen, školního areálu, odborných učeben v době vyučování, o přestávkách i mimo vyučování.

Podporovat rozšíření nabídky zájmových kroužků, umožnit zapojení všem.

Nabídka konzultace s výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem.

Zajišťování odborných přednášek, exkurzí a besed.

Příprava vycházejících žáků na přijímací zkoušky.

8. Plán práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní poradenské zařízení pracuje ve složení školní psycholog, výchovný poradce, školní speciální pedagog, metodik prevence.

Realizují pravidelné schůzky, koordinují svou činnost.

Nabízejí konzultace rodičům, žákům, pedagogům školy, provádějí šetření, diagnostiku potřeb.

Aktiv třídních učitelů předává informace všem vyučující o potřebách žáků a jejich individuálních potřebách a zvláštěnostech.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni do běžných tříd.

Speciální pedagog a výchovný poradce koordinují vzdělávání těchto žáků, sledují platnost vyšetření školních poradenských zařízení.

Žáci podle stupně obtíží a dle doporučení poradenského zařízení jsou:

- zohledňování ve výuce,
- zařazení do předmětu speciální pedagogické péče
- dle potřeby mají zpracovaný Individuální vzdělávací plán, případně Krizový plán
- dle doporučení ŠPZ vyučování s asistencí pedagoga

Průběžně je sledován pokrok žáků. Aktuálně jsou žáci posíláni na kontrolní nebo diagnostická vyšetření na školská poradenská zařízení.

9. Společné aktivity s jinými ZŠ, MŠ, ZUŠ, VŠ a Městem Klimkovic

9.1. Spolupráce se spádovými školami

V rámci zabezpečení návaznosti výuky žáků z neúplných základních škol Olbramice, Zbyslavice a Vřesina se ZŠ Klimkovice je uskutečňována za účasti ředitelů a pedagogů těchto škol spolupráce formou pracovních schůzek. Schůzky řeší tuto problematiku:

Návaznost vzdělávacích programů:

- výuka bude probíhat podle ŠVP - Tvořivá škola Klimkovice
- koordinovat výběr učebnic a učebních textů.

T: průběžně

Zodp.: Ř, vedoucí metod. orgánů

Návaznost výuky cizích jazyků:

- dohodnout se na výuce cizího jazyka: výuka Aj – první cizí jazyk,
- použité učebnice pro Aj (rozsah výuky v ročníku).

T: průběžně

Zodp.: Ř, PK Cj

Vzájemné kontakty ředitelů škol:

- pracovní schůzky – dle potřeby,
- vzájemná účast na významných akcích škol.

T: průběžně

Zodp.: ředitelka školy

Vzájemné kontakty učitelů ZŠ:

- předávat si informace související se vzděláváním žáků.

T: průběžně

Zodp.: vedoucí MS

Vzájemné kontakty žáků:

- umožnit návštěvu žákům ze spádové školy v ZŠ Klimkovice,
- organizace společných akcí.

T: průběžně

Zodp.: Ř, vedoucí MS

9.2. Spolupráce se ZUŠ v Klimkovicích

- společná výpomoc při organizování kulturních akcí školy,
- využití koncertů a vystoupení ZUŠ ve vzdělávacím procesu školy.

T: průběžně

Zodp.: Ř, vedoucí MS

9.3. Spolupráce s MŠ

- spolupráce učitelů ZŠ a MŠ před zápisem žáků do I. tříd
T: leden 2026 **Zodp.:** Ř, vyučující I. tříd
- návštěva předškoláků v I. třídách ZŠ – společná beseda s žáky I. tříd, prohlídka školy
T: leden 2026 **Zodp.:** Ř, vyučující I. tříd
- schůzka vedení školy, učitelů I. tříd, vedoucí vychovatelky ŠD, vedoucí ŠJ s rodiči předškoláků
T: květen 2026 **Zodp.:** Ř, vyučující I. tříd
- konzultace učitelů MŠ a učitelů I. tříd, sledování začlenění dětí z MŠ do I. tříd ZŠ, návštěva MŠ

T: průběžně

Zodp.: vyučující I. tříd

- ZŠ umožní MŠ navštěvovat tělocvičny, sportovní areál aj.

T: průběžně

Zodp.: Ř

9.4. Spolupráce s VŠ

- umožňování souvislé pedagogické praxe studentům Ostravské univerzity v Ostravě,
- uskutečnění motivačních hodin německého jazyka pro žáky školy Slezskou univerzitou v Opavě
- využívání vzdělávacích programů VŠB a OU

9.5. Spolupráce s Městem Klimkovice

- seznámení zástupců Města Klimkovice s hlavními úkoly školy v tomto školním roce, s provozem školy, s výsledky činností školy

T: říjen 2025

Zodp.: Ř

- podporovat spolupráci s městem, místními organizacemi a spolky, prezentovat školu na veřejných akcích ve městě svou účastí nebo aktivním zapojením

T: průběžně

Zodp.: všichni vyučující

10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí dle Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (viz dokumentace školy).

Priorita šk. roku 2026/2027:

- efektivní spolupráce pedagogů ve výuce
- aktualizace ŠVP – přípravy na změnu dle nového RVP
- systematické vzdělávání asistentů pedagoga zejména se zaměřením na konkrétní typy znevýhodnění.
- sociální vztahy ve škole, vytváření příznivé sociální atmosféry, wellbeing
- rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků
- způsoby hodnocení žáků – formativní, sumativní, slovní...
- digitální kompetence spojené s profesí pedagoga
- efektivní plánování a realizace výuky rozvíjející digitální kompetence žáků, tj. výuky, ve které žáci pracují s digitálními technologiemi, využívání umělé inteligence ve výuce
- prožitkové učení, divergentní myšlení, oceňování projevů a výkonů dětí vzhledem k jejich možnostem (zohledňujících jejich individualitu)

Krátkodobé kurzy:

- pedagogové mohou využít nabídky vzdělávání KVIC Ostrava, NPI,...
- získané poznatky se budou přenášet prostřednictvím metodických aktivů ve škole ostatním pedagogickým pracovníkům
- v průběhu školního roku bude vzdělávání pedagogů probíhat v rámci projektu Inovace ve vzdělávání

Další aktivity:

- odborné přednášky v rámci metodických akcí ve škole
- vzájemné hospitace (1 x ročně)
- využívání kolegiální podpory
- mentorská setkání
- inspirační setkání, předávání zkušeností
- forma samostudia v době studijního volna

11. Výchovné poradenství

Činnosti v oblasti výchovného poradenství vykonávají Mgr. Hana Škutová a Mgr. Petra Řeháčková. Byl vypracován Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2026/2027 (viz dokumentace školy).

12. Prevence sociálně patologických jevů

Školním metodikem prevence je Mgr. Jana Glombová. Dlouhodobý preventivní program školy je zpracován ve Školní preventivní strategii a pro školní rok 2026/2027 je vypracován Minimální preventivní program (viz dokumentace školy).

13. Školní program EVVO

Koordinátorem EVVO je Mgr. Kateřina Chrapková. Pro školní rok 2026/2027 byl vypracován Školní program EVVO jako součást školního vzdělávacího programu (viz dokumentace školy).

14. ICT plán

Funkci koordinátora ICT vykonává Mgr. Jana Glombová. Pro školní rok 2026/2027 byl vypracován ICT plán Základní školy Klimkovice (viz dokumentace školy). Další pedagogové mají rozděleny oblasti.

p.uč Kovaříčková – koordinuje ICT na I. st., využívání robotických stavebnic, inovace ve výuce

p. uč. Nejezchlebová – koordinuje výuku informatiky na II. st.,

je redaktorkou webových stránek školy,

p.uč. Škuta, p.uč. V. Richterová - koordinují využívání tabletů, brýlí pro virtuální realitu.

15. Školní družina

Vedoucí vychovatelkou školní družiny je Lenka Buroňová. Pro školní rok 2024/2025 byl vypracován Plán práce školní družiny (viz dokumentace školy).

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:15 – 7:30, 11:30 – 16:15

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	žáků
1. oddělení	Lenka Buroňová	F 203	30
2. oddělení	Lucie Petrovič Fabiánková	F 204	30
3. oddělení	Martina Habustová	B 201	30
4. oddělení	Romana Matějová	B 202	30
5. oddělení	Nikol Schöniová	C 201	30

Denní rozvrh

6. 15 - 7.30 ranní rekreační činnost

11.30 - 12.15 společenská činnost – stolování (12:25 – 13:00 – starší žáci)

12.15 – 13.15 odpočinková a rekreační činnost, společná četba relaxace

13.15 – 14.30 výchovně vzdělávací činnost – možný pobyt venku a mimo prostory ŠD

14.30 – 15.00 hygiena, svačinka, hodnocení dne

15.30 - 16.15 individuální činnost

16. Termíny a náplň pedagogických rad

I. pedagogická rada 25. 8. a 31. 8. 2026

- | | |
|---|------------------|
| 1. Organizace školního roku, přidělení třídnictví, úvazků, ustanovení metodických sdružení a předmětových komisí. | Zodp.: Ř |
| 2. Projednání plánu práce školy, plánu práce v přípravném týdnu. | Zodp.: Ř |
| 3. Organizace slavnostního zahájení školního roku. | Zodp.: Ř |
| 4. Projednání organizačního řádu školy. | Zodp.: ZŘ |
| 5. Školení o bezpečnosti. | Zodp.: ZŘ |
| 6. Rozbor úrazovosti. | Zodp.: ZŘ |

II. pedagogická rada 10. 11. 2026

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Průběžné plnění plánu práce. | Zodp.: Ř |
| 2. Prospěch a chování žáků za I. čtvrtletí. | Zodp.: ZŘ |
| 3. Činnost školní družiny. | Zodp.: vedoucí ŠD |
| 4. Výchovné poradenství, péče o integrované žáky. | Zodp.: VP, přís. vyučující |

III. pedagogická rada 26. 1. 2027

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Klasifikace prospěchu a chování žáků za I. pololetí. | Zodp.: Ř |
| 2. Dílčí hodnocení plánu práce za I. pololetí. | Zodp.: Ř |
| 3. Výchovné poradenství. | Zodp.: VP |
| 4. Zpráva o hospodaření. | Zodp.: Ř, účetní školy |

IV. pedagogická rada 6. 4. 2027

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Průběžné plnění plánu práce. | Zodp.: Ř |
| 2. Prospěch a chování žáků za III. čtvrtletí. | Zodp.: ZŘ |
| 3. Výchovné poradenství. | Zodp.: VP |
| 4. Činnost školní družiny. | Zodp.: vedoucí ŠD |

V. pedagogická rada 22. 6. 2027

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Klasifikační porada za II. pololetí. | Zodp.: Ř |
|--------------------------------------|-----------------|

VI. pedagogická rada 24. 6. 2027

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Závěrečné hodnocení plánu práce školy. | Zodp.: Ř |
| 2. Hodnocení: - výchovného poradenství
- protidrogové prevence
- EVVO
- ICT plánu | Zodp.: VP, Gl, Chra, |
| 3. Vyhodnocení činnosti metodických orgánů. | Zodp.: vedoucí MS, PK |
| 4. Návrhy na zlepšení práce pro příští školní rok. | Zodp.: všichni vyučující |

17. Termínový plán akcí ZŠ Klimkovic ve šk. roce 2026/2027

Zahájení školního roku	úterý 1. 9. 2026
Podzimní prázdniny	čtvrtek 29. 10. a pátek 30. 10. 2026
Vánoční prázdniny	středa 23. 12. 2026 – neděle 3. 1. 2027
Ukončení vyučování v I. pololetí	čtvrtek 28. 1. 2027
Pololetní prázdniny	pátek 29. 1. 2027
Jarní prázdniny	pondělí 15. 2. – 21. 2. 2027
Velikonoční prázdniny	čtvrtek 25. 3. 2027
Ukončení vyučování ve II. pololetí	středa 30. 6. 2027
Zahájení školního roku 2027/2028	středa 1. 9. 2027

Pedagogické rady:

1. 25. 8. a 31. 8. 2026
2. 10. 11. 2026 (úterý)
3. 26. 1. 2027 (úterý) klasifikace, abs 20.1.
4. 6. 4. 2027 (úterý)
5. 22. 6. 2027 (úterý)
6. 24. 6. 2027 (čtvrtek)

Třídní schůzky:

- | | | |
|--------|------------|-------------------------------------|
| úterý | 1. 9. 2026 | (1. roč.) |
| středa | 2. 9. 2026 | 16 ⁰⁰ hod. (6.roč.) |
| úterý | 8. 9. 2026 | 16 ⁰⁰ hod. |
| úterý | 2. 2. 2027 | 16 ⁰⁰ hod. (pro 9. roč.) |

Členská schůze SRZŠ: úterý 8. 9. 2026

Informační odpoledne

čtvrtek	19. 11. 2026	1. – 3. roč. (13 ³⁰ – 17 ⁰⁰ hod.)
		4. – 9. roč. (15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.)
úterý	13. 4. 2027	1. – 3. roč. (13 ³⁰ – 17 ⁰⁰ hod.)
		4. – 9. roč. (15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ hod.)

Výbor SRZŠ: každé první úterý v měsíci (18⁰⁰ hod.)

Prožitkový seminář žáků 6. roč. ve škole: 7. – 11. 9. 2026, VI. A, B

Projektový den k Vánočnímu stromu 20. 11. 2026

Setkání u vánočního stromu 27. 11. 2026

Lyžařský výcvik 7. roč.: 8. 2. – 12. 2. 2027 (Heroltice) 7.A,B,C

Zápis do 1. ročníku: čtvrtek 4. 2. 2027 (14⁰⁰ – 17⁰⁰ hod.)

Den otevřených dveří: 4. 2. 2027 (15⁰⁰ – 17⁰⁰ hod.)

SCIO testování 5. roč.:

SCIO testování 9. roč.:

Přijímací zkoušky: 12. a 13. 4. 2027 (čtyřleté obory),
14. a 15. 4. 2027 (šestiletá a osmiletá gymnázia),

příhlášky odevzdat do: 1. – 20. 2. 2027

Finanční gramotnost I. st.: pátek 12. 2. 2027

Finanční gramotnost II. st. : pátek 16. 10. 2026

Profesní týden: 7. - 9. 12. 2026 žáci 9.r.

Den pro spádové školy: čtvrtek 17. 12. 2026

Den prevence: úterý 2. 3. 2027

Den Země: čtvrtek 21. 4. 2027

Den zdraví (II. st.): čtvrtek 6. 5. 2027

Branný den: I. st. v týdnu 21. - 25. 9. 2026

II. st. v týdnu 21. - 25. 6. 2027

Mezinárodní trojutkání: v Mikošově květen 2027

Ukončení školní docházky 9. roč.: středa 23.6.2027

Porady (vedení, provozní, mimořádné pedagogické, schůzky k ŠVP): úterý – dle potřeby
Konzultace rodičů s učiteli: termín sdělí individuálně jednotliví vyučující prostřednictvím žáků.

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

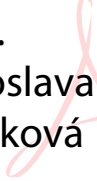
1. leden	Nový rok
18. duben	Velký pátek
21. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
26. září	Evropský den jazyků
8. říjen	Památný den sokolstva
12. říjen	Den samizdatu
11. listopad	Den válečných veteránů

18. Závěr

Celoroční plán práce Základní školy Klimkovice byl projednán a schválen na 1. pedagogické radě dne 25. 8. a 31.8. 2026.

Mgr.  Miroslava Hoňková
Digitálně podepsal Mgr. Miroslava Hoňková
Datum: 2026.09.23 09:03:48 +02'00'
Mgr. Miroslava Hoňková
ředitelka školy